

ЗАТВЕРДЖЕНО Позачерговими
Загальними зборами ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «ГРОМАДСЬКЕ
ТЕЛЕБАЧЕННЯ ОДЕСИ»

Позачерговими Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ГРОМАДСЬКЕ ТЕЛЕБАЧЕННЯ ОДЕСИ»

Протокол від 01 листопада 2014 року

ЗАТВЕРДЖЕНО Позачерговими
Загальними зборами ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «ГРОМАДСЬКЕ
ТЕЛЕБАЧЕННЯ ОДЕСИ»

Позачерговими Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ГРОМАДСЬКЕ ТЕЛЕБАЧЕННЯ ОДЕСИ»

Протокол від 01 листопада 2014 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

**«ГРОМАДСЬКЕ ТЕЛЕБАЧЕННЯ
ОДЕСИ»**

місто Одеса - 2014 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГРОМАДСЬКЕ ТЕЛЕБАЧЕННЯ ОДЕСИ» (далі – Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, що створене для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, культурних, інформаційних, творчих інтересів.

1.2. Організація є неприбутковою і не має на меті отримання прибутку.

1.3. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.4. Організація створюється і діє на основі добровільності, рівноправності її членів, самоврядності, законності, прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, так само як і держава не відповідає за зобов'язаннями Організації. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, створених нею юридичних осіб, так само як і вони не відповідають за зобов'язаннями Організації. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями майном, що належить їй на праві власності, на яке згідно із законодавством України може бути накладено стягнення.

1.6. Повне найменування Організації:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГРОМАДСЬКЕ ТЕЛЕБАЧЕННЯ ОДЕСИ»;
- російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОБЩЕСТВЕННОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ ОДЕССЫ»
- англійською мовою: NON-GOVERNMENT ORGANISATION 'PUBLIC TELEVISION OF ODESSA'.

Скорочене найменування:

- українською мовою: ГО «ГРОМАДСЬКЕ ТЕЛЕБАЧЕННЯ ОДЕСИ»;
- російською мовою: ОО «ОБЩЕСТВЕННОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ ОДЕССЫ»;
- англійською мовою: NGO 'PUBLIC TELEVISION OF ODESSA'.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою діяльності Організації є захист та реалізація соціальних, творчих і економічних прав та інтересів членів Організації та членів суспільства, сприяння реалізації їх творчого, наукового, технічного потенціалу, а також задоволення інформаційних потреб суспільства, надання інформаційних послуг шляхом збирання, обробки, створення, зберігання і підготовки інформації, випуску та поширення новин, надання фото-, відео- та іншої інформаційної продукції засобам масової інформації, органам державної влади, підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян, а також приватним особам в Україні та за її межами.

2.2. Для досягнення зазначеної мети Організація здійснює діяльність за такими основними напрямками:

- захист економічних, творчих, соціальних та інших прав та інтересів членів Організації та інших членів суспільства;
- сприяння творчому, інтелектуальному, культурному розвитку членів Організації та інших членів суспільства;
- створення юридичних осіб та громадських об'єднань;
- створення телерадіоорганізацій;
- створення джерел інформації, зокрема FM-радіо, Інтернет – видань, друкованих часописів, власних телевізійних проєктів та інших не заборонених законом засобів масової інформації;
- здійснення видавничої та іншої діяльності;
- створення та видання власної друкованої продукції, навчальних посібників, мистецької та науково-пізнавальної літератури;
- задоволення інформаційних потреб суспільства;
- участь у конкурсах та грантах;
- організація дозвілля та активного відпочинку для популяризації здорового способу життя громадян;
- організація та проведення масових заходів;

- організація та проведення просвітницьких, духовних, спортивних та культурно-мистецьких заходів;
- розповсюдження інформації щодо ідей та цілей Організації;
- проведення конференцій, семінарів, концертів, з'їздів, круглих столів, виставок, тренінгів;
- представництво та захист законних інтересів Організації та її членів у державних органах, органах місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях та навчальних закладах;
- проведення незалежних вивчень громадської думки з питань політичного життя, доступу до інформації, свободи слова та інших питань;
- збирання, обробка, створення, зберігання і підготовка інформації, випуск та поширення новин, надання фото -, відео та іншої інформаційної продукції засобам масової інформації, органам державної влади, підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян, а також приватним особам в Україні та за її межами;
- заснування засобів масової інформації, у тому числі електронних, аудіовізуальних, друкованих (преси), Інтернет видань;
- редакційно-видавнича і поліграфічна діяльність, у тому числі видання газет, журналів та інших періодичних видань;
- підготовка даних для електронної публікації, електронна верстка, електронна публікація даних;
- діяльність із впровадження досягнень науки і техніки у виробництво та сферу обслуговування;
- посередницька діяльність між підприємствами, організаціями, установами та окремими громадянами;
- організація, участь та представництво в виставках, виставках-продажах, аукціонах, торгах, конференціях, семінарах, культурно-освітніх подіях, благодійних акціях, а також розвиток різних видів рекреаційно-туристичної діяльності з комплексних інформаційно-економічних, фінансово-комерційних, культурно-освітніх, медико-екологічних та інших програм із залученням до співробітництва вітчизняних та

іноземних спеціалістів, формуванням тимчасових творчих і трудових колективів в країні та за її межами;

- будь-яка інша діяльність, що не заборонена чинним законодавством України.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

3.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

3.2. Членами Організації можуть бути фізичні особи, які визнають Статут Організації.

3.3. Набуття членства в Організації здійснюється на підставі письмової рекомендації діючого члена Організації. Рекомендація діючого члена розглядається на засіданні Загальних зборів Організації. За результатами розгляду на засіданні Загальних зборів Організації виноситься відповідне рішення, яким надається особі, яку рекомендують, статусу кандидата в члени Організації. Рішення про надання особі статусу кандидата в члени приймається простою більшістю голосів від загальної кількості членів присутніх на засіданні Загальних зборів Організації.

3.4. Заява про вступ до членства в Організації може бути подана на розгляд Загальних зборів Організації. Заяви кандидатів в члени Організації розглядаються на засіданні Загальних зборів Організації. Критерієм прийняття до членства Організації того чи іншого кандидата є його організаційний чи творчий внесок в діяльність Організації. Рішення про прийняття в члени приймається простою більшістю від кількості членів присутніх на Загальних зборах Організації.

3.5. Членство в Організації припиняється у разі:

3.5.1. добровільного виходу з Організації;

3.5.2. автоматичного припинення членства;

3.5.3. виключення з членства в Організації.

3.6. Добровільний вихід з Організації здійснюється шляхом подання до Загальних зборів Організації письмової заяви про вихід. Рішення Загальних зборів Організації у разі добровільного виходу з Організації не вимагається. Датою припинення членства вважається дата подання заяви.

- 3.7.** Автоматичне припинення членства в Організації відбувається у разі смерті члена Організації, визнання його недієздатним, а також у випадку припинення діяльності Організації.
- 3.8.** Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Правління з таких підстав:
- 3.8.1.** недотримання положень цього Статуту, інших внутрішніх документів Організації, а також невиконання рішень Загальних зборів Організації або Правління Організації;
 - 3.8.2.** вчинення дій, що суперечать статутній меті Організації та/або завдають шкоду її репутації;
 - 3.8.3.** виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
- 3.9.** У випадку припинення членства в Організації, майно та кошти, передані членом Організації в якості благодійних внесків до Організації, не повертаються.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Члени Організації мають право:

- 4.1.1.** брати участь у діяльності Організації, а саме в роботі органів управління Організації, її відокремлених підрозділів, а також у реалізації програм, проектів та заходів Організації у встановленому цим Статутом та іншими внутрішніми документами Організації порядку;
- 4.1.2.** обирати і бути обраними до органів управління Організації в установленому цим Статутом та іншими внутрішніми документами Організації порядку;
- 4.1.3.** подавати пропозиції Правлінню Організації, а також іншим органам управління щодо вдосконалення діяльності Організації;
- 4.1.4.** подавати пропозиції до розгляду на засіданні Загальних зборів що до створення структурних підрозділів Організації для виконання статутних завдань Організації в порядку, встановленому цим Статутом;
- 4.1.5.** одержувати організаційну допомогу в реалізації проектів, схвалених Правлінням Організації;

- 4.1.6.** вимагати розгляду на черговому засіданні Загальних зборів Організації будь-яких питань, що стосуються діяльності Організації, в порядку, встановленому цим Статутом;
 - 4.1.7.** одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Організації;
 - 4.1.8.** ознайомлюватись із протоколами Загальних зборів Організації та рішеннями органів управління Організації;
 - 4.1.9.** добровільно виходити з членства в Організації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом;
 - 4.1.10.** брати участь у фінансуванні програм та заходів Організації, що може здійснюватися у формі безповоротної фінансової допомоги, благодійних внесків та на підставі договорів, що укладаються з Організацією чи створеними нею установами, організаціями і підприємствами;
 - 4.1.11.** брати участь в обговоренні та прийнятті рішень з усіх питань діяльності Організації;
- 4.2.** Члени Організації можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством, цим Статутом, рішеннями Загальних зборів Організації, Правління Організації та іншими внутрішніми документами Організації.
- 4.3.** Члени Організації зобов'язані:
- 4.3.1.** визнавати Статут Організації, дотримуватись його вимог та вимог внутрішніх документів Організації;
 - 4.3.2.** брати участь в діяльності Організації, сприяти досягненню мети й виконанню завдань Організації, визначених цим Статутом;
 - 4.3.3.** інформувати органи управління Організації про факти, що можуть вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення цього Статуту;
 - 4.3.4.** утримуватись від дій, які завдають шкоди Організації і запобігати вчиненню таких дій іншими особами;
 - 4.3.5.** надавати всебічну допомогу Організації в реалізації її статутної мети;
 - 4.3.6.** своєю діяльністю зміцнювати авторитет Організації;

4.3.7. брати участь в діяльності Організації, сприяти досягненню мети й виконанню завдань Організації, визначених цим Статутом;

4.3.8. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Вищим керівним органом Організації є **Загальні збори Організації** (далі – Загальні збори), до складу якої входять усі члени Організації. Чергові засідання Загальних зборів скликаються Правлінням Організації і відбуваються один раз протягом календарного року. Позачергові засідання скликаються за ініціативою Голови Організації або Правління. Члени Організації, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів, можуть вимагати скликання загальних зборів. Якщо вимога про скликання загальних зборів не виконана, ці учасники мають право самі скликати загальні збори. Члени Організації не можуть делегувати право голосу на засіданнях Загальних зборів іншому члену Організації. Засідання Загальних зборів правомочні за умови присутності на них не менше половини членів Організації. Рішення приймаються простою більшістю від загальної кількості членів присутніх на засіданні Загальних зборів прямим голосуванням, якщо інше не передбачено цим Статутом. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції Правління. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань, щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним та Організацією. Рішення загальних зборів може бути оскаржене членом Організації до суду.

5.2. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції Правління. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань, щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним та Організацією. Рішення загальних зборів може бути оскаржене членом Організації до суду.

Засідання Загальних Зборів скликаються Правлінням протягом 5-ти календарних днів з моменту прийняття ним відповідного рішення чи надходження вимоги про це від

відповідної кількості членів Організації шляхом направлення всім членам Організації відповідного письмового повідомлення рекомендованим листом або вручення його особисто члену під підпис. Повідомлення повинно містити відомості про дату, час і місце проведення засідання (в межах міста Одеса), його порядок денний та підписується керівником органу, що його скликав чи обраним таким органом представником.

Якщо окремі члени Загальних Зборів або Правління письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 3/4 членів.

Члени Правління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

Стосовно рішень про обрання або затвердження складу керівних органів або громадського об'єднання, а також про дострокове припинення повноважень цих органів враховуються тільки результати особистого голосування.

Порядок денний засідання формується в рішенні про його скликання і може бути доповнений Правлінням до моменту направлення повідомлення про скликання засідання членам Організації. Порядок денний може бути доповнений під час проведення засідання за рішенням 3/4 присутніх членів Організації до моменту початку розгляду питань порядку денного, не пов'язаних з обранням голови і секретаря засідання і при умові незмінності розгляду питань порядку денного, попередньо сформованих на момент їх скликання.

На початку засідання члени Організації обирають голову і секретаря засідання з числа членів Організації. До моменту обрання голови і секретаря засідання, засідання відкриває і веде Голова Організації, при його відсутності – виконуючий його обов'язки, а при відсутності й останнього – голова останнього з засідань Загальних зборів.

Голова засідання веде засідання, організовує ведення протоколу, підрахунок голосів та дотримання організаційних (регламентних) вимог проведення засідання.

Прийнятті Загальними зборами рішення оформляються протоколом, який підписується головою і секретарем засідання.

Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю від загальної кількості членів присутніх на засіданні Загальних зборах прямим відкритим голосуванням, якщо інше не передбачено цим Статутом щодо окремих випадків. Кожен член Організації на засіданні Загальних зборів має один голос.

Окремі питання діяльності Загальних зборів можуть бути врегульовані у затверджених ними внутрішніх документах Організації. Положення таких документів, які суперечать цьому Статуту не застосовуються.

5.3. До виключної компетенції Загальних зборів Організації належить:

- 5.3.1.** затвердження Статуту Організації, внесення змін та доповнення до нього;
- 5.3.2.** прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Організації;
- 5.3.3.** визначення основних напрямків діяльності Організації;
- 5.3.4.** прийняття рішення про прийняття до Організації нових членів;
- 5.3.5.** обрання Голови Організації, членів Правління Організації;
- 5.3.6.** заслуховування звіту про діяльність Голови Організації та діяльність Правління Організації, та інших органів Організації та їх затвердження;
- 5.3.7.** визначення редакційної політики Організації;
- 5.3.8.** прийняття рішень щодо вступу до інших громадських об'єднань;
- 5.3.9.** прийняття рішення про внесення змін до статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про припинення діяльності Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.
- 5.3.10.** вирішення інших питань діяльності Організації.

5.4. До компетенції Голови Організації належить:

- 5.4.1.** виконання представницьких функцій, в тому числі участь від імені Організації у проведенні різного роду масових та публічних заходах (семінарах, конференціях, інтерв'ю, медіа проектах тощо);

- 5.4.2.** скликання засідань Правління, визначення їх порядку денного та головування на них;
- 5.4.3.** забезпечення виконання рішень всіх органів управління Організації;
- 5.4.4.** затвердження штатного розпису Організації;
- 5.4.5.** встановлення порядку розгляду звернень та скарг громадян і юридичних осіб, що стосуються питань основної діяльності Організації;
- 5.4.6.** без довіреності представлення інтереси Організації та вчинення від її імені юридичних дій в межах компетенції, визначеної Статутом та іншими внутрішніми документами Організації;
- 5.4.7.** укладення правочинів (документів) від імені Організації на отримання безповоротної фінансової допомоги чи добровільної пожертви (в т.ч. грантів), правочинів, що стосуються стратегічної співпраці та партнерства Організації, а також тих, що передбачають зобов'язання Організації на суму понад 300 тисяч гривень протягом календарного року або придбання чи продажу нерухомого майна чи транспортних засобів та/або прав на них;
- 5.4.8.** укладення правочинів (документи) від імені Організації, що потребують отримання попередньої згоди відповідного органу управління лише після отримання такої згоди;
- 5.4.9.** розпорядження коштами та майном Організації в межах, визначених Статутом, рішеннями Загальними зборами та Правлінням;
- 5.4.10.** видання довіреностей та підписання інших документів від імені Організації, в тому числі і тих, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом управління Організації;
- 5.4.11.** в межах своєї компетенції видання наказів (рішення, розпорядження тощо) і вказівок, обов'язкових для виконання всіма працівниками Організації;
- 5.4.12.** підписання від імені Організації фінансової, податкової, статистичної та іншої звітності Організації;
- 5.4.13.** затвердження товарного знаку (знаку для товарів та послуг) Організації;

- 5.4.14.** надання попередньої згоди на укладення правочинів щодо розпорядження об'єктами інтелектуальної власності (авторського права) Організації;
- 5.4.15.** здійснення інших функцій та виконання інших дій, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Організації, згідно з законодавством та внутрішніми документами Організації.
- 5.5.** За наказом Голови Організації, правом першого підпису платіжних документів може бути наділений будь-який член Правління, а правом другого підпису платіжних документів можуть бути наділені бухгалтер/інший член Правління Організації.
- 5.6.** У випадку відсутності (хвороби, відрядження, відпустки тощо) Голови Організації його функції, пов'язані з роботою Правління, виконує призначена Головою Організації інша особа, що є членом Правління.
- 5.7.** В період між засіданнями Загальних зборів постійно діючим керівним органом Організації є **Правління Організації** (далі – Правління) кількісним складом не більше 12 осіб одним з котрих обов'язково є Голова Організації, котрий обирається на засіданнях Загальних зборів з поміж членів Організації не менш як 2/3 голосів строком на 2 роки. Члени Правління обираються з поміж членів Загальних зборів не менш як 2/3 голосів строком на два роки. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін. Рішення правління приймаються простою більшістю від присутньої кількості її членів. При однаковій кількості голосів вирішальне значення має голос Голови Організації. Засідання Правління вважаються правомочними, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її членів.

Чергові засідання Правління скликаються не менше 4 разів на рік, на початку кожного кварталу. Позачергові засідання Правління можуть скликатися за вимогою одного з членів правління або Голови Організації шляхом усної домовленості або направлення всім членам Правління відповідного письмового повідомлення або вручення його особисто члену Правління. Засідання Правління відбуваються не пізніше, ніж через 3 дні після вимоги про таке скликання. Члени Правління мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

Рішення приймаються простою більшістю голосів. У спірних питаннях, де є рівна кількість голосів «за» і «проти», вирішальне рішення приймає Голова Організації.

На початку засідання члени Правління обирають Голову засідання з числа членів Організації. До моменту обрання голови засідання, засідання відкриває і веде Голова Організації.

Голова засідання веде засідання, організовує ведення протоколу, підрахунок голосів та дотримання організаційних (регламентних) вимог проведення засідання.

Прийнятті засіданням Правління рішення оформляються протоколом, який підписується Головою засідання і Головою Організації.

До складу Правління за посадою входить Голова Організації, який є керівником Правління, а також члени Правління. Обрання Голови Організації є підставою для покладання на нього обов'язків керівника виконавчого органу.

Членство в Правлінні припиняється:

- у випадку припинення членства у Організації;
- у випадку прийняття відповідного рішення Загальних Зборів;
- автоматично у випадку смерті члена Правління чи визнання його недієздатним (обмежено дієздатним);

5.8. Роботою Правління керує Голова Організації, який обирається Загальними Зборами Організації з-поміж її членів не менш як $\frac{3}{4}$ голосів, строком на 2 роки. Голова організації підзвітний Загальним зборам та Правлінню Організації. Голова Організації, незалежно від спливу строку, зберігає свої повноваження до моменту обрання нового Голови.

5.9. До компетенції Правління Організації належить:

5.9.1. забезпечення виконання рішень Загальних зборів;

- 5.9.2. опрацювання порядку денного чергового засідання Загальних зборів, винесення на її розгляд змін та доповнень до цього Статуту;
- 5.9.3. вирішення питання поточної діяльності Організації;
- 5.9.4. спрямування діяльності робочих та громадських органів Організації;
- 5.9.5. вирішення питання про набуття статусу кандидата в члени Організації, про виключення з кандидатів в члени Організації;
- 5.9.6. розпорядження коштами та майном Організації;
- 5.9.7. контроль за дотриманням прав та обов'язків членів Організації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 6.1. Оскарження рішень, дій і бездіяльності керівних органів Організації та її членів відбувається у відповідності з чинним законодавством України та положеннями цього Статуту.
- 6.2. Скарги членів Організації на дії чи бездіяльність керівних органів Організації та її членів (далі – скарги) розглядаються Правлінням та/або на засіданні Загальних зборів.
- 6.3. Скарги подаються на ім'я Голови Організації та підлягають переданню на розгляд Правлінням, в разі потреби виносяться на розгляд Загальних зборів. Правління розглядає скаргу протягом двох тижнів з моменту її реєстрації. За результатами розгляду скарги Правління приймає рішення, яким може зобов'язати члена Правління щодо якого подано скаргу вчинити певні дії для вирішення питання порушеного у скарзі та/або порушити на засіданні Загальних зборів питання щодо притягнення вказаного члена до дисциплінарної відповідальності. Особі, що подала скаргу, надсилається рішення Правління або Загальних зборів щодо питання порушеного у скарзі, рішення Правління або Загальних зборів може бути оскаржене скаржником до наступного засідання Загальних зборів.
- 6.4. Скарги на дії чи бездіяльність Правління подається на ім'я Голови Організації зборів та підлягають переданню на розгляд Загальних зборів. Розгляд скарг на дії чи бездіяльність Правління відбувається на чергових засіданнях Загальних зборів.

- 6.5.** За результатами розгляду скарги Загальними зборами приймається рішення, яким може притягнути винних осіб до дисциплінарної відповідальності, скасувати рішення Правління чи Голови Організації, зобов'язати Правління та/або Голову Організації вчинити певні дії для вирішення питання, порушеного у скарзі.
- 6.6.** Скарги на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1.** Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається простою більшістю від присутніх на засіданні членів Загальних зборів.
- 7.2.** Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.
- 7.3.** Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.
- 7.4.** Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Законами України, цим Статутом та Типовим Положенням про відокремлені підрозділи Організації, який затверджується на засіданні Загальних зборів, простою більшістю від присутніх на засіданні членів Загальних зборів.
- 7.5.** Організація може припинити діяльність відокремлених підрозділів. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається простою більшістю від присутніх на засіданні членів Загальних зборів.

8. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1.** Організація для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй членами або державою, набуто як пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів,

тимчасово наданим у користування чи на інших підставах, не заборонених законом.

8.2. Джерелами формування майна та коштів Організації можуть бути:

8.2.1. Благодійні внески на виконання статутної діяльності та розвиток Організації від фізичних осіб, добровільні пожертвування членів Організації, інших громадян та осіб без громадянства, юридичних осіб, легалізованих в Україні, та іноземних держав, а також міждержавних та міжнародних неурядових організацій (в тому числі вітчизняної та міжнародної технічної та гуманітарної допомоги, одержаної згідно чинного законодавства);

8.2.2. пасивні доходи та інші доходи отримані від діяльності Організації відповідно до законодавства України;

8.2.3. майно, придбане за рахунок власних коштів Організації;

8.3. Благодійні внески на виконання статутної діяльності отримані у грошовій формі чи майном Організація приймає лише за умови можливого розголошення ім'я, прізвища та по-батькові фізичної особи-благодійника або повної юридичної назви організації. Благодійні внески анонімно організацією не приймаються.

8.4. Благодійні внески у вигляді грошових коштів Організація приймає тільки в безготівковій формі.

8.5. Щоквартально (не пізніше 20-го числа першого місяця, що йде за звітним кварталом) Організація оприлюднює у всесвітній мережі Інтернет щоквартальний звіт, по наданим благодійним внескам на розвиток та виконання статутної діяльності Організації.

8.6. Надання благодійної допомоги Організації не дає права фізичним чи юридичним особам впливати на діяльність Організації та редакційну політику, незалежно від розміру та форми благодійної допомоги.

8.7. Організація може здійснювати щодо майна і коштів, які перебувають у її власності, будь-які дії, що не суперечать законодавству України і цьому Статуту.

8.8. Організація веде бухгалтерський облік, статистичну звітність згідно чинного законодавства України.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1.** Зміни та доповнення до Статуту Організації вносяться за рішенням Загальних зборів.
- 9.2.** Рішення про внесення змін і доповнень до цього Статуту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 членів Загальних зборів від кількості присутніх на засіданні.
- 9.3.** Зміни, що вноситимуться до статутних документів Організації, підлягають обов'язковій реєстрації у встановленому законом порядку.

10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- 10.1.1.** за рішенням Організації, що приймається вищим органом управління Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
 - 10.1.2.** за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.
- 10.2.** Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.2.1. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, не менш як у 3/4 голосів присутніх членів Організації. Правління створює ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації громадського об'єднання як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації громадського об'єднання після його ліквідації відповідно до цього Статуту.

10.2.2. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Загальних зборів на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

10.2.3. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання, що приймається не менш як 3/4 голосів присутніх членів Організації, та рішення

громадського об'єднання, до якого приєднується Організація, про згоду на таке приєднання.

10.2.4. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.